



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023

№ ⁶⁵⁸²_____

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из местного бюджета на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат на строительство водопровода
по ул. Возрождения г. Заволжья**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

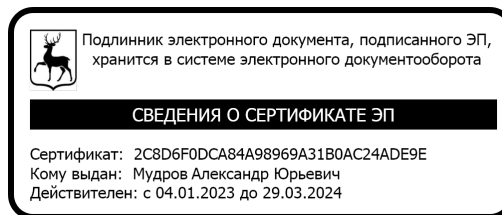
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство водопровода по ул. Возрождения г. Заволжья.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» или ее специальном приложении «Деловой вестник» и разместить на официальном

сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Маслова Е.П.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат на строительство водопровода
по ул. Возрождения г. Заволжья
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на строительство водопровода по ул. Возрождения г. Заволжья (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Городецкого муниципального округа Получателю Субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения на территории Городецкого муниципального округа.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на строительство водопровода по ул. Возрождения г. Заволжья.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии является осуществление деятельности в сфере водоснабжения на территории Городецкого муниципального округа.

1.6. Способом проведения отбора, по результатам которого определяется получатель субсидий, является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Городецкого муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Городецкого муниципального округа).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор проводится Администрацией на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации: на едином портале и на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области: <https://gorodets.nobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок, с указанием:

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившегося от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

2.3.1. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.3. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3.5. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, участники отбора подтверждают в предложении для участия в отборе.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@adm.grd.nnov.ru и (или) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

2.4.2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);
- адрес места осуществления работ;
- ИНН, ОГРН;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка:

 - копия учредительных документов;

 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка, установленные в объявлении о проведении отбора;

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

 - банковские реквизиты для перечисления Субсидии;

- обоснование размера Субсидии: заверенные копии документов, подтверждающие и обосновывающие размер Субсидии (локальный сметный расчет на строительство водопровода по ул. Возрождения г. Заволжья, проектно-сметная документация на строительство водопровода по ул. Возрождения г. Заволжья, коммерческое предложение на строительство водопровода, счет-фактура на строительство водопровода, договор с подрядчиком на строительство водопровода по ул. Возрождения г. Заволжья и др.).

При проведении проверки документов, предоставленных в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком, Администрация вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.4. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку. В случае отклонения Администрацией заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку в течение периода отбора предложений с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.6.1. Заявки, поступившие в Администрацию, подлежат регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Администрацию.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, отобранных Администрацией исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в Администрации на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, исходя из очередности их поступления в Администрацию.

2.6.2. По итогам рассмотрения заявок Администрация:

- в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, включает участников отбора в список юридических лиц, прошедших отбор, с которым заключается соглашение (далее также - победители отбора), с указанием размера предоставляемой субсидии;

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

- в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, управление ЖКХ размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации информацию (протокол) о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидия предоставляется (направляется) на возмещение фактических затрат (на финансовое обеспечение расходов), связанных с достижением цели,

установленной в пункте 1.1 настоящего порядка (далее соответственно – субсидия на возмещение затрат, субсидия на финансовое обеспечение расходов).

3.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- получатель субсидии соответствует категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- получатель субсидии соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- принятие получателем субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение расходов, обязательств:

- по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств по соглашению о предоставлении субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- принятие получателем субсидии обязательства по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии.

3.2.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию справку для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 3.2. настоящего Порядка.

3.3. Администрация в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.2. настоящего Порядка, осуществляет их проверку и дает заключение о целесообразности предоставления субсидии или отказе в ее предоставлении.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие документов, представленных организацией, требованиям, определенным пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 3) установление факта недостоверности информации, представленной организацией.

3.5. Размер Субсидии определяется на основании информации, содержащейся в представленных Получателем субсидии заявке и документах, исходя из объема средств, необходимых для строительства водопровода по ул. Возрождения г. Заволжья и подключения его к централизованной системе водоснабжения, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на текущий финансовый год.

Размер предоставляемой субсидии может покрывать стоимость строительства водопровода по ул. Возрождения г. Заволжья как полностью, так и частично.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Городецкого муниципального округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных ассигнований.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Городецкого муниципального округа.

3.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения проверки на соответствие категориям и (или) критериям отбора, установленными настоящим Порядком, при соответствии получателя субсидии условиям ее предоставления, установленным настоящим Порядком.

3.7. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Городецкого муниципального округа на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета Городецкого муниципального округа субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета Городецкого муниципального округа субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

3.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области для соответствующего вида субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии из бюджета Городецкого муниципального округа в размере, определенном в соглашении.

Соглашение заключается в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

Один экземпляр соглашения направляется получателю субсидии в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации его в Администрации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов.

3.9. Результатом предоставления субсидии является построенный и подключенный к централизованной системе водоснабжения водопровод по ул. Возрождения г. Заволжья.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Главный распорядитель на основании отчетности, представленной в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии получателем путем сопоставления фактически достигнутого получателем значения результата предоставления субсидии с конечным значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

3.9.1. Заявление на перечисление субсидии на возмещение затрат подается в течение 30 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, при наличии документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств по расходам, направления которых указаны в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка.

К заявлению на перечисление субсидии на возмещение затрат прилагаются копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, включенные в указанный расчет (счета-фактуры, реестр счетов-фактур, платежные поручения, договоры и др.).

При первичном обращении в текущем финансовом году получатель субсидии вправе представить расчет размера субсидии и документы, подтверждающие затраты, понесенные им с 1 января текущего финансового года, а также затраты, понесенные им на цели, установленные в пункте 1.1. настоящего Порядка, в отчетном финансовом году и не учтенные в размере субсидии на финансовое обеспечение расходов в отчетном финансовом году.

Администрация в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на перечисление субсидии, принимает решение о перечислении субсидии на финансовое возмещение затрат.

Перечисление субсидии на финансовое возмещение затрат осуществляется Администрацией по результатам рассмотрения документов, но не позднее 10-го

рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о перечислении субсидии на финансовое возмещение затрат.

3.9.2. Заявление на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат подается по необходимости, при наличии документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств по расходам, направления которых указаны в пункте 3.1.2 настоящего Порядка.

К заявлению на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат прилагается расчет размера субсидии (коммерческие предложения, акт обследования, счета-фактуры, реестр счетов-фактур, договоры, локально-сметный расчет), а также копии документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии потребности в расходах, направления которых указаны в пункте 3.1.2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов осуществляется Администрацией в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии по расходам, направления которых указаны в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Администрация в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на перечисление субсидии, принимает решение о перечислении субсидии на финансовое обеспечение расходов.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов осуществляется Администрацией по результатам рассмотрения им документов, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о перечислении субсидии на финансовое обеспечение расходов.

3.10. Субсидия на финансовое обеспечение расходов перечисляется с лицевого счета Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанный в соглашении лицевой счет Получателя субсидии, открытый в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Субсидия на возмещение части затрат перечисляется с лицевого счета Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

3.11. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий (за исключением субсидии на возмещение затрат, и субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) подлежат возврату в доход бюджета Городецкого муниципального округа в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе обратиться в Администрацию о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, возможно получателем субсидии при принятии Администрацией по согласованию

с управлением финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном Администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию отчетность о достижении результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.9 настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки, установленные соглашением.

Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными управлением финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области для соответствующего вида субсидии.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.4. Администрация на основании отчетности осуществляет оценку эффективности использования субсидии путем сопоставления значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашениями, и фактически достигнутых получателями субсидий значений результатов.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

- Администрацией – в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления;
- органами муниципального финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности:

5.3.1. Возврат средств субсидий в доход бюджет Городецкого муниципального округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

5.3.2. Возврат средств субсидий в доход бюджета Городецкого муниципального округа в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из местного бюджета на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат на строительство водопровода
по ул. Возрождения г. Заволжья от _____ № _____

**Заявка
для участия в отборе**

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)
(далее – участник отбора) в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего участника отбора)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, № и дата записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство водопровода по ул. Возрождения г. Заволжья, утвержденным постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от _____ № _____
(наименование и реквизиты муниципального правового акта)

(далее - Порядок), направляет настоящую заявку для участия в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение/возмещение затрат на строительство водопровода по ул. Возрождения г. Заволжья (далее – субсидия).

Настоящим подтверждаем, что на _____ :
(1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки)

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 Порядка, по направлениям затрат, указанным в пункте 3.1 Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаем, что на дату подачи настоящего предложения для участия в отборе в отношении участника отбора:

не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (данное ограничение не распространяется на участника отбора, устранившего нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет).

Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении для участия в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора согласен на обработку персональных данных (в случае если участник отбора является физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя).

С условиями и порядком предоставления субсидии, установленными Порядком, ознакомлен.

Участник отбора представил в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области полный комплект документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с Порядком.

(контактные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты)

К настоящему предложению для участия в отборе прилагаются документы на _____ листах (опись прилагается).

Руководитель _____

подпись

ФИО

М.П.

_____ 20____ г.

дата представления заявки
для участия в отборе

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из местного бюджета на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат
на строительство водопровода
по ул. Возрождения г. Заволжья
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование заявителя)

субсидию из бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство водопровода
по ул. Возрождения г. Заволжья

Сведения об _____ :

(наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Юридический адрес:

3. Почтовый адрес:

4. Телефон, факс

5. Адрес электронной почты

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

7. Код причины постановки на учет (КПП)

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

9. Дата государственной регистрации

10. Размер субсидии, рублей

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии

12. К заявлению прилагаются документы:

13. Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

14. Даю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

15. Настоящим Заявлением подтверждаю, что _____:
(наименование заявителя)

не получает средства из бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области на цели, установленные постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство водопровода по ул. Возрождения г. Заволжья»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

16. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком, согласно прилагаемой описи.

Руководитель

подпись

ФИО

М.П.

Дата _____